แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.thamaunglocal.go.th/

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรุ่งนภา ช่วยรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กาสรบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม

๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นางรุ่งนภา ช่วยรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จัดทำขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่าม่วง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและ มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงได้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่าม่วง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑) บทนำ

๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

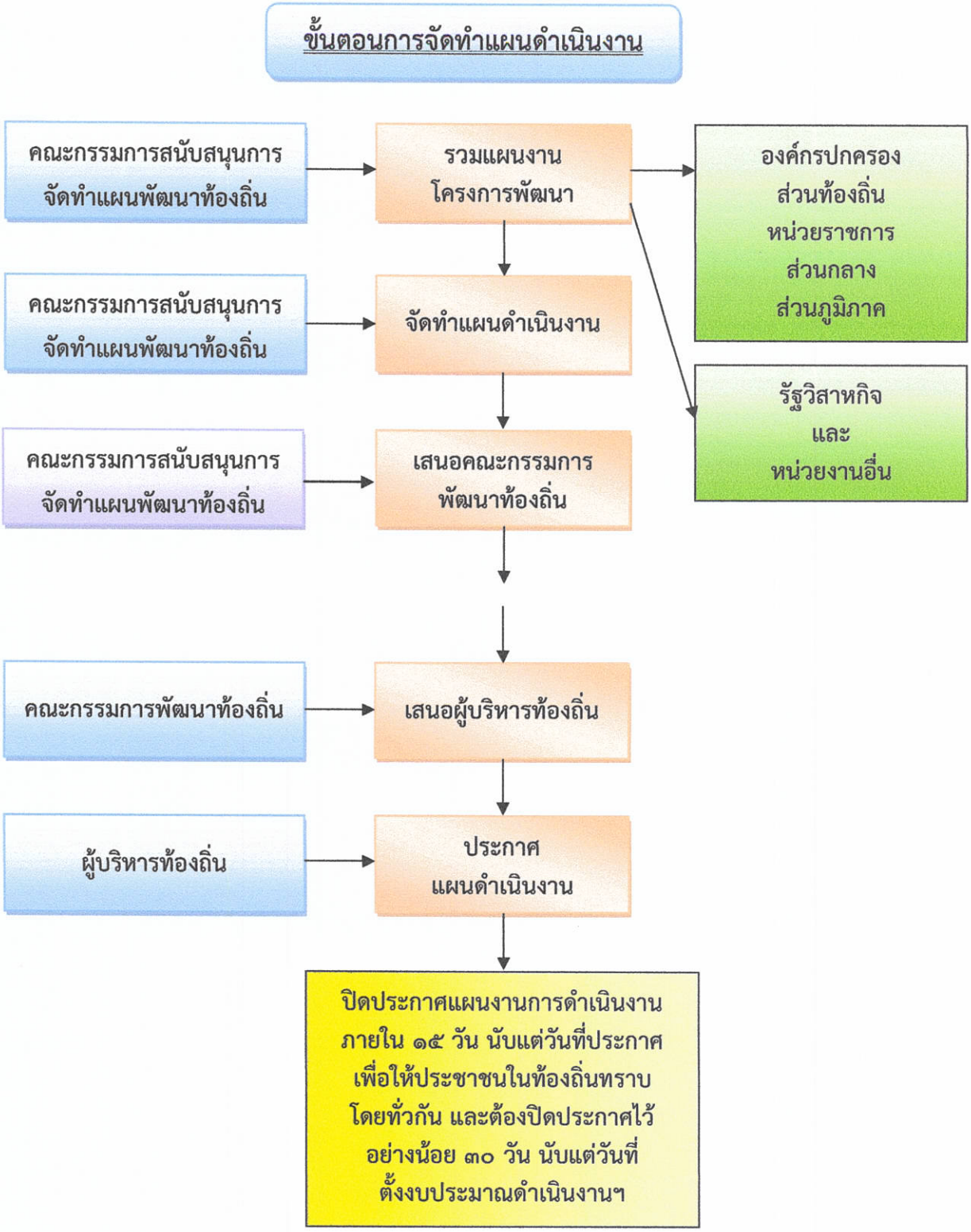
๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชี
โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๑/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบโครงการในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	วัสดุก่อสร้าง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๑/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางมะตอยสำเร็จรูปน้ำยางมะตอย ปูน หรือวัสดุอื่นที่ใช้ในการซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในตำบลท่าม่วง	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองช่าง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	สค	กย
๓	รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๙/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ท่าม่วง ได้แก่ - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงถนนดิน ลูกรัง ทุกสายภายในตำบลท่าม่วง - บำรุงรักษาและปรับปรุงหินคลุก ทุกสายภายในตำบลท่าม่วง - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงคอนกรีต ทุกสายภายในตำบลท่าม่วง - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงถนนลาดยาง ทุกสายภายในตำบลท่าม่วง - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอาคารที่ทำการ อบต. - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอาคารหอประชุม - ค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ	๔๑๓,๔๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองช่าง	↔		↔							↔		↔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างกำแพงรั้วบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๘/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงรั้วบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ขนาดยาว ๘๗.๕๐ ม. ตามแบบ อบต. กำหนด	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองช่าง									↔	↔	↔	↔
๕	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๘/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ขนาดกว้าง ๗ ม.ยาว ๒๑ ม.คิดเป็นจำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ตร.ม. ตามแบบ อบต. กำหนด	๑๖๓,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองช่าง									↔	↔	↔	↔
๖	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารหอประชุมองการบริหารส่วนตำบลท่าม่วง(หลังเก่า) ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๘/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง(หลังเก่า) ขนาดกว้าง ๔ ม.ยาว ๒๓ ม.คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม. ตามแบบ อบต. กำหนด	๔๗๘,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองช่าง									↔	↔	↔	↔
๗	โครงการขุดลอกสระ อบต.ท่าม่วง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๙/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขุดลอกสระ อบต.ท่าม่วง ขนาดกว้าง ๓๕ ม. ยาว ๕๕ ม. ปริมาตรดินขุดที่ไม่น้อยกว่า ๓,๓๒๘ ลบ.ม. ตามแบบ อบต. กำหนด	๑๒๗,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองช่าง									↔	↔	↔	↔

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๙/๑๓๓	เพื่อจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองช่าง									↔	↔	↔	↔
รวม			**๑,๖๓๑,๔๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔ บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน: งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการฝึกอาชีพ “การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม” ข้อบัญญัติฯ หน้า๙๘/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่ ประชาชนในตำบลท่าม่วง	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการฝึกอาชีพ “ชาวท่าม่วงรู้สิทธิสตรี รักสามัคคีในครอบครัว” ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๘/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่ ประชาชนในตำบลท่าม่วง	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ				↔	↔							
๓	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการฝึกอาชีพ “โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ)อบต.ท่าม่วง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๙/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่ ประชาชนในตำบลท่าม่วง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

แบบ ผด. ๐๒

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔ บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน: งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานแกนนำกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๙/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานแกนนำกลุ่มอาชีพ และกลุ่มสตรี	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ				←							→
รวม			**๓๔๐,๐๐๐**													

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔ บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน: งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการฝึกอาชีพ “การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม” ข้อบัญญัติฯ หน้า๙๘/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่ ประชาชนในตำบลท่าม่วง	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการฝึกอาชีพ “ชาวท่าม่วงรู้สิทธิสตรี รักสามัคคีในครอบครัว” ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๘/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่ ประชาชนในตำบลท่าม่วง	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ					↔	↔						
๓	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการฝึกอาชีพ “โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ)อบต.ท่าม่วง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๙/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่ ประชาชนในตำบลท่าม่วง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

แบบ ผด. ๐๒

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔ บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน: งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานแกนนำกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๙/๑๓๓	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานแกนนำกลุ่มอาชีพ และกลุ่มสตรี	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ				←	—	—	—	—	—	—	→
รวม			๓๔๐,๐๐๐													

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔ บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป: งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๙/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	๓๐,๐๐๐	สำนักงานส่งเสริมการปกครองอำเภอสตึก	สำนักปลัด	↔		↔									
๒	อุดหนุนโครงการกิจการเตรียมการรับและส่งเสด็จ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๙/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าเตรียมการรับและส่งเสด็จ พระบรมวงศานุวงศ์พระองค์ที่ทรงเสด็จประกอบพระราชกรณียกิจ ณ ท่าอากาศยานบุรีรัมย์	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอสตึก	สำนักปลัด	↔		↔									
รวม			๔๕,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๒แผนงานรักษาความสงบภายใน: งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๕๕/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดโครงการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด					←	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ข้อบัญญัติฯ หน้า ๕๖/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ข้อบัญญัติฯ หน้า ๖๐/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงครบชุด จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยเสื้อ กางเกง มีซับใน หมวกดับเพลิง ถุงมือดับเพลิง ฮู้ดคลุมศีรษะ รองเท้าดับเพลิง	๑๖,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด				←	—	→						
รวม			**๒๒๖,๐๐๐**														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๓แผนงานการศึกษา: งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๔/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนค่าจัดเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว)สำหรับเด็กอายุ ๒- ๕ ปี จำนวน ๔๐ คน อัตราละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปีจำนวน ๒ ศูนย์ คือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านขี้เหล็กและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศาลาลอย	๑๔๔,๕๐๐	ศพด.วัดบ้านขี้เหล็กและศพด.วัดศาลาลอย	กองการศึกษา				↔	↔	↔						
๒	ค่าสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็น ค่าสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒ ศูนย์คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านขี้เหล็กและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศาลาลอย	๗๙,๑๐๐	ศพด.วัดบ้านขี้เหล็กและศพด.วัดศาลาลอย	กองการศึกษา												
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๔/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดนิทรรศการให้ความรู้เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	ศพด.วัดบ้านขี้เหล็กและศพด.วัดศาลาลอย	กองการศึกษา				↔								

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานการศึกษา: งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าอาหารกลางวัน (ปฐมวัย) ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๖/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน (ปฐมวัย)ให้กับศพด. จำนวน ๒ ศูนย์ คือ ศพด. วัดบ้านขี้เหล็ก ศพด. วัดศาลาลอย ที่ อปท. รับโอนงบประมาณจากกรมศาสนา ๒ แห่ง	๔๓๗,๓๒๕	ศพด.วัดบ้านขี้เหล็ก และศพด.วัดศาลาลอย	กองการศึกษา				↔	↔	↔						
๕	ค่าอาหารเสริม (นม) (ปฐมวัย) ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๘/๑๓๓	ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม (ปฐมวัย)ให้กับศพด.ที่ อปท. รับโอนงบประมาณจากกรมศาสนา ๒ แห่ง คือ ศพด. วัดบ้านขี้เหล็กศพด.วัดศาลาลอย	๑๖๒,๘๗๗	ศพด.วัดบ้านขี้เหล็ก และศพด.วัดศาลาลอย	กองการศึกษา				↔	↔	↔						
๖	ประเภทอาหารเสริมนม (ประถมศึกษา) ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๘/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม (ประถมศึกษา) ให้กับโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ โรงเรียน	๘๑๒,๔๗๐	รร.บ้านท่าม่วง รร.บ้านท่าเรือ รร.บ้านโนนยาง รร.บ้านโนนธาตุ รร.บ้านสำโรงพิมาน	กองการศึกษา				↔	↔	↔						

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานการศึกษา: งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (ประถมศึกษา) ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๒/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (ประถมศึกษา) สำหรับโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑,๗๘๐,๘๐๐	รร.บ้านท่าม่วง รร.บ้านท่าเรือ รร.บ้านโนนยาง รร.บ้านโนนธาตุ รร.บ้านสำโรงพิมาน	กองการศึกษา	←											→
รวม			**๓,๔๕๗,๐๗๒**														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข: งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๖/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นโครงการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	๖,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												
๒	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ข้อบัญญัติฯ หน้า ๘๖/๑๓๓	เพื่อดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละหมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๒๐,๐๐๐	คกก.หมู่บ้านดำเนินการ/อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
รวม			**๒๒๖,๐๐๐**														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์: งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	อุดหนุนโครงการกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอสตึก ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๗/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนภารกิจของเหล่ากาชาดอำเภอสตึก	๒๐,๐๐๐	กิ่งกาชาดอำเภอสตึก	สำนักปลัด									↔	↔	↔	
๕	อุดหนุนโครงการจัดหารายได้เพื่อเป็นสาธารณกุศลและช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๙๗/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการจัดหารายได้เพื่อเป็นสาธารณกุศลและช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ให้แก่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐	เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัด									↔	↔	↔	
รวม			**๗๕,๐๐๐**														

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ร่วมดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖												
๑	โครงการบ่มเพาะนักศึกษาผู้มีจิตอาสา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๕๐,๐๐๐	งานกิจการนักศึกษา	งานทรัพยากรบุคคล													
	๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
๒	โครงการปัญญาพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐๐,๐๐๐	งานกิจการนักศึกษา	งานทรัพยากรบุคคล													
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๒.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
๓	โครงการบ่มเพาะนักศึกษาผู้มีจิตอาสา (ด้านจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น)	๑๕๐,๐๐๐	งานกิจการนักศึกษา	งานทรัพยากรบุคคล													
	๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																
	๓.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ																

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ๓ ด้านจิตอาสาและจิตสาธารณะ

๓.๑ ด้านการเสริมสร้างทักษะวิชาชีพและจิตสาธารณะ: การส่งเสริมจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ: งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๑/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีสำคัญทางศาสนา และค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	กองการศึกษา				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด ข้อบัญญัติฯ หน้า๑๐๑ /๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลท่าม่วง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	กองการศึกษา			↔	↔	↔							
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือพายขนาดเล็กตำบลท่าม่วง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๑/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันเรือขนาดเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	กองการศึกษา		↔	↔									
๔	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อบัญญัติฯ หน้า๑๐๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	๘๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	กองการศึกษา										↔	↔	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ: งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการตักบาตรบนหลังช้าง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองการศึกษา				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๖	อุดหนุนโครงการขึ้นเขาพนมรุ้ง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๔/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองการศึกษา				↔	↔							
๗	อุดหนุนการจัดงานเทศกาลกินปลามูล อำเภอสตึก ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๔/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนส่วนราชการ	๗๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองการศึกษา				↔	↔							
๘	อุดหนุนโครงการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีประจำปี ๒๕๖๖ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๔/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนส่วนราชการ	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองการศึกษา				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	รวม		**๕๘๐,๐๐๐**														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๗แผนงานการเกษตร: งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปลูกต้นไม้ ไม้ผล ไม้มงคล เพื่อพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ในพื้นที่ตำบลท่าม่วง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๗/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ ไม้ผล ไม้มงคล เพื่อพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ในพื้นที่ตำบลท่าม่วง	๙๐,๐๐๐	อบต. ท่าม่วง กำหนด	กองส่งเสริมการเกษตร		←	→										
๒	โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการน้ำใต้ดิน ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๗/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมการบริหารการจัดการนำใต้ดิน(ธนาคารน้ำใต้ดิน)	๘๐,๐๐๐	อบต. ท่าม่วง กำหนด	กองส่งเสริมการเกษตร		←	→										
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ ข้อบัญญัติฯหน้า ๑๒๙/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ	๔๐,๐๐๐	อบต. ท่าม่วง กำหนด	กองส่งเสริมการเกษตร		←	→										
รวม			**๒๑๐,๐๐๐**														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๘ แผนงานงบกลาง: งบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑/๑๓๓	สมทบกองทุนประกันสังคม (ฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง) ตาม พรบ.ประกันสังคมพ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๕๑	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑/๑๓๓	เพื่อจ่าย ให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง ที่ประสบอันตรายเจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง	๖,๔๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ข้อบัญญัติฯ หน้า๑/๑๓๓	สำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ภายในตำบลท่าม่วง	๘,๑๗๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ												
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒/๑๓๓	สำหรับสนับสนุนการสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพรายๆ ละ ๘๐๐ บาท	๑,๗๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ												
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๕๑/๕๑	เป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลท่าม่วง จัดสรรในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคน	๗๘,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองสวัสดิการฯ												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๓ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๘ แผนงานงบกลาง: งบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	สำรองจ่าย ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓/๑๓๓	กรณีจำเป็นเร่งด่วน สำหรับป้องกันและแก้ปัญหาภัยธรรมชาติที่ต้องเผชิญอยู่เป็นประจำทุกปี เช่น ปัญหาภัยแล้ง ปัญหาน้ำท่วม ปัญหาภัยหนาว และบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยต่างๆ ป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จากสาธารณภัยประเภทต่างๆ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ ภายหลังเกิดเหตุ	๗๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๗	เงินสมทบกองทุนส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่น ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓/๑๓๓	เงินสมทบกองทุนส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่น องค์การบริการบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ในอัตราส่วนร้อยละสี่สิบของจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรให้กองทุนฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓/๑๓๓	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายได้ที่ตั้งรับไว้	๓๘๒,๐๕๗	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
รวม			**๑๑,๓๕๐,๐๕๗**														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด๔บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร: งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖										
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปลูกต้นไม้ ไม้ผล ไม้มงคล เพื่อพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ในพื้นที่ตำบลท่าม่วง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๙/๑๓๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้ ไม้ผล ไม้มงคล เพื่อพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ในพื้นที่ตำบลท่าม่วง	๙๐,๐๐๐	อบต. กำหนด	กองส่งเสริมการเกษตร				←	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการน้ำใต้ดิน ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๘/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมการบริหารการจัดการน้ำใต้ดิน (ธนาคารน้ำใต้ดิน)	๘๐,๐๐๐	อบต. กำหนด	กองส่งเสริมการเกษตร				←	—	—	—	—	—	—	→

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด๔บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร: งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๙/๑๓๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ	๔๐,๐๐๐	อบต. กำหนด	กองส่งเสริมการเกษตร				←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม			**๒๑๐,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็น (๑) ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ (๒) ค่าธรรมเนียม (๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีพิพากษา / ค่าเบี้ยประกัน (๔) ค่ารับวารสารนิตยสารสิ่งพิมพ์และหนังสืออื่นๆ (๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) (๖) ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ๗) ค่าจ้างเหมาบริการดูแลระบบน้ำประปา (๘) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ (๙) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (๑๐) ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔บ้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๕/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												
๓	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๕/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												
๔	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงานรัฐพิธีต่างๆ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๕/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจัดงานรัฐพิธีต่างๆ		อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๕/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๗๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												
๖	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ฯ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๖/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๗/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	๑๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๘	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๘/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบตท่าม่วง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๙	ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๙/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้สด พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง พวงมาลา สำหรับงานพิธีการ และวันสำคัญต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๘/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งเป็นค่าวัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้สำหรับประจำหน่วยเลือกตั้ง	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๑๑	โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนา ORGANTION DEVELOPMENT (OD) ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๘/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนา ORGANTION DEVELOPMENT (OD)	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๑๒	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๐/๑๓๓	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปรกติ	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๐/๑๓๓	ค่าซ่อมแซมและการบำรุงรักษายานพาหนะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอะไหล่ หรือระยะทางการใช้งานของวัสดุอะไหล่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๑๔	วัสดุสำนักงาน ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๐/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัน ได้แก่ กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง ม่าน มู่ลี่ปรับแสง ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๑๕	วัสดุงานบ้านงานครัว ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๐/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆเช่น แปรงไม้ กวาดถ้วยชามน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน โอ่งน้ำ มีด เตาไฟฟ้า เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๑๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๒/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งได้แก่ ยางนอกยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ น้ำมัน เบรก นอต ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้มน้ำมันจารบีน้ำมันเครื่อง ฯลฯ สกรู แม่แรง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉินฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												
๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) แผ่นดิสก์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												
๑๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๑/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เช่น สายไฟ หลอดไฟ สวิชท์ เปิด ปิด สตาร์ทเตอร์ วัสดุไฟฟ้าอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วงกำหนด	สำนักปลัด												
		รวม	**๑,๒๒๕,๐๐๐**														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕.๒ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓๒/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็น (๑) ค่าธรรมเนียม (๒) ค่าถ่ายเอกสาร (๓) ค่าเบี้ยประกัน (๔) ค่ารับวารสารนิตยสารสิ่งพิมพ์และหนังสืออื่นๆ (๕) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (๖) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (๗) ค่าจ้างเหมาบริการ (๘) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (๙) ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นและค่าลงทะเบียนต่างๆค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕.๒ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓๒/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็น (๑) ค่าธรรมเนียม (๒) ค่าถ่ายเอกสาร (๓) ค่าเบี้ยประกัน (๔) ค่ารับวารสารนิตยสารสิ่งพิมพ์และหนังสืออื่นๆ (๕) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (๖) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (๗) ค่าจ้างเหมาบริการ (๘) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (๙) ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
๔	ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมฯ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นและค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๒ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓๔/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	สำนักปลัด												
รวม			๕๐,๐๐๐														

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๒ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๓๖/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็น (๑) ค่าธรรมเนียม (๒) ค่าถ่ายเอกสาร (๓) ค่าเบี้ยประกัน (๔) ค่ารับวารสารนิตยสารสิ่งพิมพ์และหนังสืออื่นๆ (๕) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (๖) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (๗) ค่าจ้างเหมาบริการ (๘) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (๙) ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองคลัง												
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๒/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเชื่อเพลิง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ	๘๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองคลัง												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๕ ด้านการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕.๒ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป: งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองคลัง												
๔	ค่าปรับปรุงข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๓/๑๓๓	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นค่าใช้จ่ายในการขั้นตอนการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษีและการบันทึกข้อมูลภาคสนาม ลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ระเบียบขั้นตอนการจัดเก็บภาษีและชำระภาษี ตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง กำหนด	กองคลัง												

แบบ ผด. ๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

.....

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ INVERTER) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ INVERTER) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ INVERTER) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ INVERTER) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู	๔๙,๕๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๓	ชั้นเก็บเอกสาร ๖ ช่อง	ชั้นเก็บเอกสาร ๖ ช่อง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๔	โต๊ะรับแขก	ชุดโซฟาสำหรับต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๑ ชุด	๔๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๖	แท่นกล่าวรายงาน	แท่นกล่าวรายงาน จำนวน ๑ ตัว	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๓	จัดซื้อรถโดยสาร(รถตู้)	จัดซื้อรถโดยสาร (รถตู้) ดีเซล จำนวน ๑ คัน	๑,๔๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๔	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙,๙๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๕	ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์	ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๖	กระติกน้ำร้อน	กระติกน้ำร้อน จำนวน ๒ เครื่อง	๓,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๗	ตู้กดน้ำเย็น	ตู้กดน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๙	ไมค์โครโฟนไร้สาย(ไมค์ลอย)	ไมค์โครโฟนไร้สาย(ไมค์ลอย)	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๑๐	ถังน้ำร้อน	ถังน้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑*(จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๑๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๑๓	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULIFUNCTION แบบฉีด พร้อมติดตั้งถังหมึก(INK TANK PRINTER)	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULIFUNCTION แบบฉีด พร้อมติดตั้งถังหมึก(INK TANK PRINTER) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
รวม			**๑,๗๒๕,๔๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๓.๑ งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ หลังๆละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๒,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
๔	เครื่องพิมพ์ (PRINTER LASER)	เครื่องพิมพ์ (PRINTER LASER) หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท	๕,๒๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
รวม			**๖๙,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๔แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV ขนาด ๕๕ นิ้ว	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
รวม			**๒๓,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๕แผนงานการศึกษา: งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑* (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองการศึกษา												
๒	เครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีด (MULTIFUNCTION)แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK TANK PRINTER)	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK TANK PRINTER) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองการศึกษา												
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองการศึกษา												
		รวม	**๖๔,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานก่อสร้าง

๑.๕แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา: งานก่อสร้าง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แผงกั้นจราจร	๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองช่าง												
๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โคมไฟโซลาเซลล์พร้อมแผงและอุปกรณ์	๒๒๗,๕๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองช่าง												
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองช่าง												
รวม			**๒๕๔,๕๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

.....

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ INVERTER) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ INVERTER) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ INVERTER) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ INVERTER) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู	๔๙,๕๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๓	ชั้นเก็บเอกสาร ๖ ช่อง	ชั้นเก็บเอกสาร ๖ ช่อง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๔	โต๊ะรับแขก	ชุดโซฟาสำหรับต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๑ ชุด	๔๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	๖,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๖	แท่นกล่าวรายงาน	แท่นกล่าวรายงาน จำนวน ๑ ตัว	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๓	จัดซื้อรถโดยสาร(รถตู้)	จัดซื้อรถโดยสาร (รถตู้) ดีเซล จำนวน ๑ คัน	๑,๔๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๔	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙,๙๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๕	ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์	ชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๖	กระติกน้ำร้อน	กระติกน้ำร้อน จำนวน ๒ เครื่อง	๓,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๗	ตู้กดน้ำเย็น	ตู้กดน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๑๐	ถังน้ำร้อน	ถังน้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑*(จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๑๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
๑๓	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULIFUNCTION แบบฉีด พร้อมติดตั้งถังหมึก(INK TANK PRINTER)	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULIFUNCTION แบบฉีด พร้อมติดตั้งถังหมึก(INK TANK PRINTER) จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	อบต.ท่าม่วง	สำนักปลัด												
รวม			**๑,๖๙๑,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๓.๑ งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ หลังๆละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๒,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ๒,๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
๔	เครื่องพิมพ์ (PRINTER LASER)	เครื่องพิมพ์ (PRINTER LASER) หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท	๕,๒๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองคลัง												
รวม			๗๔,๒๐๐														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๔แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV ขนาด ๕๕ นิ้ว	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ SMART TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
รวม			**๒๓,๐๐๐**														

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๕แผนงานการศึกษา: งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑* (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองการศึกษา												
๒	เครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีด (MULTIFUNCTION)แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK TANK PRINTER)	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK TANK PRINTER) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองการศึกษา												
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	อบต.ท่าม่วง	กองการศึกษา												
รวม			**๖๔,๐๐๐**														